



Qualifizierungsfonds

Verwendungsnachweis – sachlicher Teil

Nach Abschluss der Maßnahme sind die Antragsteller verpflichtet, einen Verwendungsnachweis (sachlicher und rechnerischer Teil) an die Geschäftsführung des Fonds zu senden.

Bitte beachten Sie die Vergaberichtlinien!¹

Antragsteller für die Maßnahme:

Ansprechpartner/in:

Kontakt (E-Mail und Telefon):

Datum der Antragstellung für die Maßnahme:

Titel der Qualifizierungsmaßnahme²:

Zielgruppe:

Teilnehmer(innen):

Laufzeit der Qualifizierungsmaßnahme:

¹ Die Vergaberichtlinien gibt es als Download unter <https://fluechtlingsarbeit.bistumlimburg.de>

² Unter Qualifizierung fallen folgende Maßnahmen: Qualifizierungsreihe, Fortbildung/Schulung, Fachtag, Interkulturelles Training, Supervision/Reflexionsgruppe, Mediation, Oasentag etc.

Verlauf der Maßnahme, Erfahrungen und Ergebnisse der Umsetzung
(Bitte aussagekräftige Beschreibung):

Verwendungsnachweis – rechnerischer Teil

Titel der Maßnahme	
Laufzeit der Maßnahme	
Teilnehmendenzahl	

Zahlungsempfänger:	
IBAN:	

Bewilligte Gesamtsumme:	€
--------------------------------	---

EINNAHMEN

Teilnehmerbeitrag		€
Eigenmittel		€
Spenden		€
Drittmittel		€
GESAMT		€

AUSGABEN

Zweck	Summe
Kosten für verantwortliche/n Leiter/in der Maßnahme	€
Anzahl Referent/in(nen): ____ Stundenhonorar: ____ € Honorar gesamt:	€
Fahrtkosten Referent/in(nen)	€
Übernachungskosten	€
Anzahl Dolmetscher/in(nen) ____ Stundenhonorar: ____ € Pauschal: ____ € Dolmetscherkosten gesamt:	€
Sachkosten Verpflegung	€
Sachkosten Raummiete	€
Öffentlichkeitsarbeit	€
Sonstiges Zweck: _____	€
GESAMT	€

Nach Abschluss der Maßnahme abzurufende Fördermittel aus dem Qualifizierungsfonds	€
---	---

.....
Ort, Datum

Unterszeichner/in: Name: _____ Vorname: _____

Funktion: _____

.....

Unterschrift, Stempel