



Maßnahmen zum Fonds Arbeitsmarktintegration von Personen mit Fluchthintergrund Verwendungsnachweis – sachlicher Teil

Nach Abschluss der Maßnahme sind die Antragsteller verpflichtet, einen Verwendungsnachweis (sachlicher und rechnerischer Teil) an die Geschäftsführung des Fonds zu senden.

Bitte beachten Sie die Vergaberichtlinien!¹

Antragsteller für die Maßnahme: _____

Ansprechpartner/in: _____

Kontakt (E-Mail und Telefon): _____

Datum der Antragstellung für die Maßnahme: _____

Titel der Maßnahme: _____

Anzahl der geförderten Person(en): _____

Laufzeit der Maßnahme: _____

¹ Die Vergaberichtlinien gibt es als Download unter <https://fluechtlingsarbeit.bistumlimburg.de>

Verlauf der Maßnahme, Erfahrungen und Ergebnisse der Umsetzung
(Bitte aussagekräftige Beschreibung):

Verwendungsnachweis – rechnerischer Teil

Titel der Maßnahme	
Laufzeit der Maßnahme	
Teilnehmendenzahl	

Zahlungsempfänger:	
IBAN:	

Bewilligte Gesamtsumme:	€
--------------------------------	---

Bereits als Vorauszahlung geleistete Förderung aus dem Fonds Arbeitsmarktintegration	€
---	---

EINNAHMEN

Teilnehmerbeitrag		€
Eigenmittel		€
Spenden		€
Drittmittel		€
GESAMT		€

AUSGABEN

ZWECK DER FINANZIELLEN AUFWENDUNG (z.B. Fahrtkosten mit Angabe Verkehrsmittel, Strecke; Sachkosten mit Angabe wofür)	Summe
	€
	€
	€
GESAMT	€

Nach Abschluss der Maßnahme noch abzurufende Fördermittel aus dem Fonds Arbeitsmarktintegration	€
--	---

.....
Ort, Datum

Unterzeichner/in: **Name:** _____ **Vorname:** _____

Funktion: _____

.....
Unterschrift, Stempel