



## Maßnahmen zum Fonds Arbeitsmarktintegration von Personen mit Fluchthintergrund Verwendungsnachweis – sachlicher Teil

Nach Abschluss der Maßnahme sind die Antragsteller verpflichtet, einen Verwendungsnachweis (sachlicher und rechnerischer Teil) an die Geschäftsführung des Fonds zu senden.

**Bitte beachten Sie die Vergaberichtlinien!<sup>1</sup>**

**Antragsteller für die Maßnahme:**

---

**Ansprechpartner/in:**

---

**Kontakt (E-Mail und Telefon):**

---

**Datum der Antragstellung für die Maßnahme:**

---

**Titel der Maßnahme:**

---

**Anzahl der geförderten Person(en):**

---

**Laufzeit der Maßnahme:**

---

<sup>1</sup> Die Vergaberichtlinien gibt es als Download unter <https://fluechtlingsarbeit.bistumlimburg.de>

**Verlauf der Maßnahme, Erfahrungen und Ergebnisse der Umsetzung**  
(Bitte aussagekräftige Beschreibung):

## Verwendungsnachweis – rechnerischer Teil

<b>Titel der Maßnahme</b>	
<b>Laufzeit der Maßnahme</b>	
<b>Teilnehmendenzahl</b>	

<b>Zahlungsempfänger:</b>	
<b>IBAN:</b>	

<b>Bewilligte Gesamtsumme:</b>	€
--------------------------------	---

<b>Bereits als Vorauszahlung geleistete Förderung aus dem Fonds Arbeitsmarktintegration</b>	€
---	---

### EINNAHMEN

<b>Teilnehmerbeitrag</b>		€
<b>Eigenmittel</b>		€
<b>Spenden</b>		€
<b>Drittmittel</b>		€
<b>GESAMT</b>		€

## AUSGABEN

ZWECK DER FINANZIELLEN AUFWENDUNG (z.B. Fahrtkosten mit Angabe Verkehrsmittel, Strecke; Sachkosten mit Angabe wofür)	Summe
	€
	€
	€
<b>GESAMT</b>	€

<b>Nach Abschluss der Maßnahme noch abzurufende Fördermittel aus dem Fonds Arbeitsmarktintegration</b>	€
--	---

.....  
Ort, Datum

**Unterzeichner/in:**    **Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_

**Funktion:** \_\_\_\_\_

.....  
**Unterschrift, Stempel**